

Số: 17/KH-UBND

Lĩnh Toại, ngày 15 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện Cải cách hành chính xã Lĩnh Toại năm 2020.

Thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020 theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 8/11/2011 của Chính phủ về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020. Công văn của UBND huyện Hà Trung về việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2020. UBND xã Lĩnh Toại ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức và hành động của CBCC về công tác CCHC, kiểm soát TTHC; trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ CCHC và kiểm soát TTHC tại địa phương.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã, cụ thể:

+ Công khai, minh bạch 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã;

+ Rà soát, đơn giản hoá TTHC;

+ Vận hành có hiệu quả hệ thống một cửa, một cửa liên thông.

- Bố trí CBCC đúng trình độ chuyên môn theo chức danh; Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC; bồi dưỡng đạt 100% theo kế hoạch.

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức thuộc UBND xã theo đúng quy định của pháp luật, tránh sự chồng chéo, bỏ trống chức năng nhiệm vụ. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa các thủ tục, dễ hiểu, dễ thực hiện, đảm bảo cắt giảm và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý Nhà nước tại địa phương.

- 100% công chức xã sử dụng được hệ thống hộp thư điện tử, trên 70% tài liệu được trao đổi trên mạng điện tử, đảm bảo.

Trên 90 % cá nhân, tổ chức hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính công, tự chủ tự chịu trách nhiệm, quản lý ngân sách nhà nước tại địa phương. Tăng nguồn thu, tiết kiệm chi, đảm bảo cân đối ngân sách phục vụ tốt các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2. Yêu cầu.

- Khắc phục những điểm tồn tại, hạn chế năm 2019; nâng cao chất lượng CCHC tại địa phương; thực hiện nghiêm ngặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Tăng cường công tác phối hợp thực hiện CCHC, kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

- Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch CCHC và kiểm soát TTHC; nâng cao hiệu lực, hiệu quả và chất lượng đội ngũ CBCC, cán bộ không chuyên trách và người lao động.

- Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao nhận thức trong cán bộ, nhân dân về mục đích, ý nghĩa của CCHC và trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện CCHC.

- Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra việc thực thi công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính trong đội ngũ CBCC; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm đạo đức công vụ.

2. Cải cách thể chế.

- Định kỳ hệ thống hoá theo quy định Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Xây dựng chương trình ban hành văn bản của Ủy ban nhân dân xã năm 2020 và giao các bộ phận, cán bộ công chức chuyên môn tham mưu triển khai thực hiện theo kế hoạch đạt hiệu quả;

- Thực hiện đúng quy trình ban hành văn bản chứa quy phạm pháp luật, tăng cường sự tham gia góp ý kiến của người dân trong hoạt động xây dựng và ban hành các văn bản: Nghị quyết HDND, chỉ thị, quy chế.... Nâng cao chất lượng công tác thẩm định.

- Tổ chức theo dõi, đánh giá thi hành các văn bản của Hội đồng nhân dân, các văn bản của cấp trên, việc thực hiện các quy chế, quy ước, hương ước trên địa bàn.

- Tự kiểm tra các văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành trong năm để phát hiện và kịp thời xử lý các văn bản trái với quy định của pháp luật.

- Nâng cao chất lượng công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện và xử lý các văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với văn bản nhà nước cấp trên cũng như tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

a) Cải cách thủ tục hành chính:

- Thực hiện việc cập nhật, công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng các hình thức niêm yết tại bảng tin Ủy ban nhân dân xã, tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, thông báo trên hệ thống truyền thanh để nhân dân, tổ chức dễ tiếp cận và thực hiện.

- Tổ chức thực hiện việc rà soát đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã để kiến nghị sửa đổi bổ sung, thay thế theo hướng đơn giản hóa, kiến nghị cắt giảm các quy định thủ tục hành chính không phù hợp, gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức. Trong đó chú trọng một số lĩnh vực trọng tâm: đất đai, lao động, thương binh và xã hội, tư pháp...

- Bằng các kênh thông tin tuyên truyền để tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và kết quả tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị về các quy định hành chính.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan hành chính nhà nước trong công tác CCHC theo Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã đảm bảo tiêu chuẩn.

- Thường xuyên nâng cao trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của đội ngũ CBCC, nhất là công chức trực tiếp tiếp làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; có giải pháp tăng cường sự giám sát của nhân dân đối với hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tổ chức lấy ý kiến phản ánh của người dân dưới nhiều hình thức khác nhau về giải quyết TTHC. Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định 158/2007/NĐ-CP; Nghị định 108/2014/NĐ-CP về chuyển đổi vị trí công tác và tinh giản biên chế; Nghị quyết 232/NQ-HĐND ngày 12/12/2019 của HĐND tỉnh Thanh Hóa về chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã; giảm số lượng những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ 20 người xuống còn 8 người trong năm 2020.

- Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị xã thực hiện hiệu quả Quyết định số 3462/2015/QĐ-UBND ngày 11/9/2015 của UBND tỉnh xây dựng phương án bố trí đúng số lượng những người không chuyên trách ở thôn và những người thực hiện nhiệm vụ khác ở thôn theo hướng dẫn.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC theo kế hoạch năm 2020; nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm cho đội ngũ CBCC.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá CBCC làm cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ; xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính theo tinh thần chỉ đạo tại chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 29/CT-UBND ngày 30/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp cận phần mềm quản lý CBCC; để đánh giá phân loại CBCC đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực theo quy định và chú trọng hiệu quả công việc, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm trong thực thi công vụ.

6. Cải cách tài chính công.

- Thực hiện nghiêm túc luật ngân sách nhà nước và các văn bản quy định của nhà nước cấp trên.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách mới liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ chính sách đối với CBCC và người lao động.

- Triển khai thực hiện cơ chế khoán theo biên chế, kinh phí hành chính; thực hiện chế độ tự chịu trách nhiệm theo nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2015 của chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước.

- Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ.

- Quản lý có hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước; công khai minh bạch tài chính công.

7. Hiện đại hóa nền hành chính.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan.

- Tăng cường ứng dụng các phần mềm chỉ đạo điều hành, tác nghiệp.

- Vận hành và sử dụng tốt thông tin điện tử; kiểm tra giám sát thông tin trên trang thông tin điện tử.

- Tổ chức duy trì, cải tiến có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 (9001:2015) theo mô hình khung đã được xây dựng và áp dụng.

- Cập nhật và xây dựng đầy đủ các quy trình giải quyết TTHC mới ban hành (nếu có); tổ chức kiểm tra và đánh giá nội bộ theo đúng trình tự quy định đảm bảo hiệu quả.

IV. KẾ HOẠCH CHI TIẾT TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC.

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Văn phòng UBND có nhiệm vụ:

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo kế hoạch.
- Tổ chức chấm công, theo dõi việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; tự kiểm tra công vụ theo quy định.
- Phối hợp với công chức Tư pháp, VH TT trong việc cập nhật TTHC, niêm yết TTHC, tuyên truyền về CCHC.
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định về UBND huyện.
- Thực hiện có hiệu quả quy chế thi đua khen thưởng trong các lĩnh vực, đặc biệt là lĩnh vực cải cách hành chính.

2. Giao bộ phận Tài chính bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho các hoạt động trong quá trình thực hiện cải cách hành chính (mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị, khen thưởng....)

3. Bộ phận văn hóa có trách nhiệm đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức (đài truyền thanh, trang thông tin điện tử thị trấn, băng rôn, pano, áp phích...) thường xuyên, liên tục.

4. Bộ phận Tư pháp tổ chức phối hợp với Văn phòng UBND trong quá trình kiểm soát TTHC, bổ sung kịp thời các bộ TTHC áp dụng trên địa bàn cấp xã theo đúng quy định.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp xã: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Ủy ban nhân dân xã Lĩnh Toại; yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức, các ngành trực thuộc chức tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Lưu: VT.



Mai Văn Nam

