

KẾ HOẠCH
Về việc Tuyên truyền kiểm soát và giải quyết
thủ tục hành chính trên địa bàn xã Lĩnh Toại năm 2020.

Thực hiện Kế hoạch số 3137/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2019 của UBND huyện Hà Trung về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020.

Nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác kiểm soát và giải quyết thủ tục hành chính trong năm 2020. UBND xã Lĩnh Toại xây dựng kế hoạch tuyên truyền kiểm soát và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước liên quan đến công tác giải quyết TTHC, những nhiệm vụ trọng tâm trong hoạt động kiểm soát TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC, tạo mọi điều kiện để tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận, thực hiện, từng bước nâng cao tinh thần, trách nhiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết công việc có liên quan đến TTHC.

- Tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách TTHC. Đồng thời, khuyến khích thúc đẩy người dân, tổ chức tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện TTHC; giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ CBCC,VC trong quá trình thực thi công vụ.

- Triển khai công tác tuyên truyền phải thực hiện thường xuyên, liên tục, đổi mới, đa dạng các hình thức tuyên truyền đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Phổ biến nội dung hoạt động kiểm soát TTHC phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đối tượng, từng lĩnh vực chuyên môn, đáp ứng kịp thời nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin của người dân và doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN.

1. Nội dung tuyên truyền:

- Tiếp tục tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC; tầm quan trọng, ý nghĩa các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan

đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ về kiểm soát TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; Quyết định số 2640/QĐ-BNV ngày 10/10/2017 của Bộ Nội vụ về đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2017-2020;

- Tuyên truyền bộ TTHC giải quyết tại xã; lợi ích của việc kiểm soát TTHC; Tuyên truyền Công dịch vụ công Quốc gia, Kết quả giải quyết TTHC hàng tháng, quý của xã.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hệ thống một cửa hiện đại và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. Thông tin, hướng dẫn, truy cập về TTHC qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện TTHC; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước.

- Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có thái độ tích cực trong công tác giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC, phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà cho công dân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC.

2. Hình thức tuyên truyền:

- Thông qua các cuộc họp, hội nghị cơ quan; tham dự các buổi tọa đàm, qua các hoạt động của các tổ chức Đảng, Đoàn thể, quần chúng...

- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã linhtoai.hatrung.gov.vn và tại bộ phận tiếp nhận trả kết quả xã, trên hệ thống đài truyền thanh của xã 2 lần/ tuần.

- Thông qua các hoạt động của các tổ chức đảng, đoàn thể trong đơn vị.

- Niêm yết các quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ (nội dung các thủ tục được công khai phải đầy đủ, đảm bảo đúng quy định hiện hành; hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho việc tìm hiểu).

- Thường xuyên cập nhật các TTHC đã ban hành, đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ lên Trang thông tin điện tử của xã.

- Thông qua các hình thức khác như băng rôn, khẩu hiệu...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Cán bộ, công chức chuyên môn: Căn cứ các nội dung của Kế hoạch, bám sát tình hình và nhiệm vụ thuộc lĩnh vực TTHC phải giải quyết và kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC của chức VP-TK để chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến.

- Tăng cường chỉ đạo thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC mức độ 3,4 thuộc chuyên môn cấp xã thực hiện.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê xã: có trách nhiệm tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện các nội dung kế hoạch của các công chức chuyên môn; Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc quá trình tổ chức thực hiện; định kỳ tổng hợp báo cáo quý, 6 tháng, năm về UBND huyện kết quả thực hiện.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời bộ TTHC mới, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ của các sở, ngành trên Cổng thông tin điện tử xã.

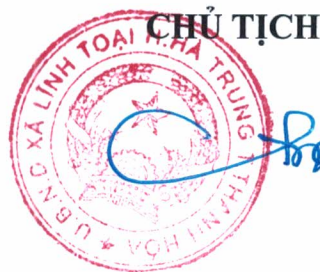
- Cập nhật đầy đủ danh mục các TTHC giải quyết mức độ 3,4 lên Trang thông tin điện tử của tỉnh để cá nhân, tổ chức biết tham gia thực hiện.

3. Ban văn hóa xã, đài truyền thanh xã: Đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử của cơ quan; phối hợp công chức chuyên môn đăng tải các nội dung tuyên truyền lên Trang thông tin điện tử của xã để tổ chức, cá nhân và người dân, doanh nghiệp biết.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền hoạt động kiểm soát và tuyên truyền TTHC năm 2020 tại xã Lĩnh Toại. Trên cơ sở yêu cầu, nhiệm vụ của Kế hoạch, yêu cầu cán bộ công chức chuyên môn, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TT. ĐU, TT.HĐND xã (b/c);
- Cán bộ công chức xã (t/h);
- Đài truyền thanh xã (t/h);
- Lưu: VT.



Mai Văn Nam



Lĩnh Toại, ngày 15 tháng 7 năm 2020

BÀI TUYÊN TRUYỀN
Hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến
mức độ 3,4 trong thực hiện giải quyết TTHC cấp xã

Thực hiện công văn số 228/UBND-VHTT ngày 13 tháng 3 năm 2020 của UBND huyện Hà Trung về việc thực hiện tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện Hà Trung trên cổng dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa. UBND xã Lĩnh Toại tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 như sau:

- **Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3:** Là dịch vụ công trực tuyến cho phép người sử dụng điền và gửi trực tuyến các mẫu văn bản đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ. Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ được thực hiện trên môi trường mạng. Việc thanh toán lệ phí (nếu có) và nhận kết quả được thực hiện trực tiếp tại cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

- **Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4:** Là dịch vụ công trực tuyến cho phép người sử dụng thanh toán lệ phí (nếu có) được thực hiện trực tuyến. Việc trả kết quả có thể được thực hiện trực tuyến, gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến người sử dụng.

Với dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, tổ chức, công dân có thể đăng ký hồ sơ trực tuyến mọi lúc, mọi nơi. Chỉ sau vài thao tác đơn giản trên máy tính hoặc thiết bị di động có kết nối Internet, hồ sơ đăng ký đã được gửi tới cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; tra cứu thông tin về thủ tục, tình trạng hồ sơ nhanh chóng, thuận lợi.

Với dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, ngoài việc tổ chức, công dân có thể đăng ký hồ sơ trực tuyến mọi lúc, mọi nơi mà người sử dụng còn nhận được kết quả giải quyết thủ tục hành chính gửi qua đường bưu điện, người sử dụng sẽ thực hiện thanh toán phí, lệ phí, cước phí bưu chính theo quy định (nếu có). Hay nói đơn giản hơn là với dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, tổ chức, công dân không cần đến cơ quan nhà nước mà vẫn có thể đăng ký và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Ngoài ra, nhờ ứng dụng phần mềm để liên thông giữa các ngành nên rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ (như thủ tục đăng ký khai sinh rút ngắn từ 20 ngày xuống còn 5 ngày làm việc); giảm giấy tờ, giảm công sức và thời gian đi lại, tiết kiệm chi phí cho tổ chức, công dân.

*** Lợi ích khi tham gia dịch vụ công trực tuyến mức độ 3**

- Thủ tục đăng ký đơn giản, nhanh chóng, thuận tiện 24/24 giờ trong ngày tại mọi địa điểm có kết nối Internet;
- Tiết kiệm chi phí đi lại, thời gian giao dịch, đơn giản thủ tục giấy tờ;
- Chủ động các công việc khác của công dân;
- Theo dõi được tình trạng hồ sơ trên website trực tuyến; qua tin nhắn điện thoại; địa chỉ email.
- Đảm bảo công khai, minh bạch hồ sơ, thủ tục.

*** Lợi ích khi tham gia dịch vụ công trực tuyến mức độ 4**

Ngoài các lợi ích khi tham gia dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 thì công dân tham gia dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 có thể không cần đến cơ quan nhà nước thực hiện thủ tục hành chính và được nhận kết quả tại nhà.

Trên đây là bài tuyên truyền thực hiện mức độ 3 và 4 của UBND xã Lĩnh Toại.

**DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO
PCT.UBND XÃ**



Nguyễn Đức Cường

Người thực hiện

Trịnh Thị Hợp